

# کنترل صورت وضعیت ها

کنترل صورت وضعیت ها موقت و قطعی

نوع خدمات ارائه به ارباب رجوع:

دستگاه نظارت

واحد ارایه کننده خدمت:

مستندات عمومی

روش انجام کار

شرایط عمومی پیمان و مفاد پیمان و دستورالعملها و بخشانه های سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور در خصوص اجرای پروژه های عمرانی

- ۱- ارائه اسناد موقت یا قطعی توسط پیمانکار(صورت وضعیت تعديل، مابه التفاوت مصالح به معاونت فنی و اجرایی )
- ۲- ثبت در خواست در دیرخانه
- ۳- کنترل صورت وضعیت توسط ناظر و تایید ان توسط سرنظر
- ۴- تایید صورت وضعیتهای موقت توسط معاونت فنی و اجرایی و ارسال به ذیحسابی
- ۵- ارسال صورت وضعیتهای قطعی رسیدگی شده توسط ناظرین به واحد پیمان و رسیدگی جهت کنترل نهایی (توضیح معاونت فنی و اجرایی)

مدت انجام کا: بر اساس مدت زمان شرایط عمومی پیمان با رعایت حداقل زمان

فرم های مورد نیاز گردش کار

- ۱۲۰ فرم
- ۱۲۱ فرم
- ۱۲۲ فرم
- ۱۲۳ فرم

مدارک مورد نیاز

- اسناد شامل:
- ۱- ریزه متره
- ۲- برگ مالی صورت وضعیت
- ۳- در خواست پیمانکار مبنی بر ارائه صورت وضعیت